

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором ООО «СГМ»
Бронниковой О.Б.

Редакция от 23.07.2025

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ
для Подопечных/Получателей социальных услуг, сопровождающих их лиц и иных посетителей ООО «СГМ»
(вместе с порядком ознакомления с информацией о состоянии здоровья)

Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения для Подопечных/Получателей социальных услуг, сопровождающих лиц и иных посетителей ООО «СГМ» (вместе с порядком ознакомления с информацией о состоянии здоровья) (далее по тексту – «Правила») приняты и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – «ФЗ №323-ФЗ»), и обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях ООО «СГМ», расположенных по адресу: Московская область, г. Люберцы, пгт. Малаховка, ул. Константинова, д., 42, 42А (далее по тексту – Герiatricеский центр).

Настоящими Правилами регулируются правила поведения Подопечных/Получателей социальных услуг, сопровождающих их лиц и иных посетителей ООО «СГМ» как на территории Герiatricеского центра, так и вне ее, в том числе в иных местах, когда это касается соблюдения предписаний врачей; внутренний распорядок Герiatricеского центра, в том числе порядок ознакомления информацией о состоянии здоровья; иные положения, касающиеся правил пребывания в Герiatricеском центре.

I. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для обеспечения эпидемиологической безопасности Подопечных/Получателей социальных услуг и с целью организации оказания социальных услуг в стационарной форме в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также с учетом требований к организациям социального обслуживания, размещение Подопечных/Получателей социальных услуг, а также сиделок для Подопечных в Герiatricеском центре производится при условии предоставления Подопечным/Получателем социальных услуг до даты заезда в Герiatricеский центр следующих документов:
 - a. Медицинские документы (в отношении Подопечного/Получателя социальных услуг, в отношении сиделки для Подопечного):**
 - i. Медицинская справка со сведениями о результатах обследований (исследований) Подопечного/Получателя социальных услуг, а именно:
 - на туберкулез (срок действия 1 год);
 - результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (выдана не ранее, чем за 14 дней до даты заезда в Герiatricеский центр);
 - на яйца гельминтов (выдана не ранее, чем за 7 дней до даты заезда в Герiatricеский центр);
 - на дифтерию (выдана не ранее, чем за 14 дней до даты заезда в Герiatricеский центр);
 - на инфекции, передающиеся половым путем (выдана не ранее, чем за 7 дней до даты заезда в Герiatricеский центр);
 - на маркеры вирусных гепатитов HBSAg, HCV (гепатиты В и С), ВИЧ (выдана не ранее, чем за 30 дней до даты заезда в Герiatricеский центр);
 - ii. Сведения о профилактических прививках;
 - iii. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до даты заезда в Герiatricеский центр;
 - iv. Отрицательный результат лабораторного исследования биологического материала на COVID-19 методом ПЦР (допускается экспресс-тестирование на определение антигена), проведенного не ранее, чем за 3 дня до даты заезда в Герiatricеский центр;
 - v. Результаты анализов на дифтерийный/столбнячный анатоксин в случае, если отсутствуют сведения о прививках против столбняка и/или дифтерии (или прививки были сделаны более 10 лет назад);
 - vi. Оригинал выписки из амбулаторной карты (или выписной эпикриз) для Подопечного.
 - b. Иные документы:**
 - i. Копия паспорта Заказчика;
 - ii. Копия паспорта Подопечного/Получателя социальных услуг;
 - iii. Копия полиса ОМС, ДМС Подопечного/Получателя социальных услуг;
 - iv. Копия СНИЛС Подопечного/Получателя социальных услуг.
 - c. Личные вещи и предметы:**
 - i. Личные вещи и обувь по сезону, в том числе: летняя одежда, спортивный костюм, головной убор от солнца, легкая ветровка, свитер/джемпер, сандалии или закрытая обувь с фиксированной пяткой, теплая верхняя одежда, теплая зимняя и демисезонная обувь, домашняя одежда, комнатная обувь закрытая с фиксированной пяткой, одежда для сна, нательное белье;
 - ii. Подгузники, пеленки одноразовые, впитывающие (при необходимости);
 - iii. Средства малой инвалидной техники: кресло-коляску, ходунки, трость и т.п. (при необходимости);
 - iv. Лекарственные средства, в соответствии с имеющимися врачебными назначениями.
- Для целей настоящего пункта применяются также иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
2. Если Подопечный/Получатель социальных услуг (любое из утверждений)
 - a. прибыл в Герiatricеский центр впервые, при этом не имеет справки об отсутствии контактов с инфекционными больными;
 - b. отсутствовал в Герiatricеском центре более 1 дня, при этом не имеет справки об отсутствии контактов с инфекционными больными;

- с. обнаруживает по результатам осмотра признаки инфекционного заболевания,

такой Подопечный/Получатель социальных услуг помещается в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

II. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОДОПЕЧНЫХ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ИХ ЛИЦ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГЕРИАТРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3. В Герiatricком центре запрещается:

- a. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил), за исключением помещений типа фойе, холлов, гостиных, расположенных на первых этажах Герiatricкого центра;
- b. Курить табачные изделия, а также употреблять электронные сигареты, вейпы и иные системы нагревания и/или горения табака, иные курительные изделия, за исключением специально отведенных для этого мест;
- c. Употреблять алкогольные напитки, иные спиртосодержащие напитки, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, а также иметь их при себе/в комнатах.
- d. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, за исключением случаев необходимости в получении неотложной или экстренной медицинской помощи;
- e. Вмешиваться в деятельность медицинского и немедицинского персонала, мешать их работе;
- f. Иметь при себе предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) могут представлять угрозу безопасности, жизни и здоровью окружающих, в том числе, но не исключительно:
 - i. Огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое, метательное, холодное и любое другое оружие и боеприпасы, электрошоки, а также их макеты, имитаторы и муляжи;
 - ii. Взрывчатые, легковоспламеняющиеся, радиоактивные, ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества;
 - iii. Газовые баллончики и аэрозольные распылители;
 - iv. Окислители, органические перекиси, отбеливатели, опасные биологические вещества;
 - v. Крупногабаритные предметы;
 - vi. Иные предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации
- g. Пользоваться служебными телефонами, компьютерами, иной техникой, не предназначенными для использования Подопечными, Получателями социальных услуг и/или посетителями;
- h. Находиться в служебных помещениях без сопровождения персонала ООО «СГМ»;
- i. Пользоваться самостоятельно медицинским оборудованием (медицинскими изделиями), а также оборудованием для лечебной физической культуры ООО «СГМ»;
- j. Проносить/приводить с собой любых животных без согласования с Администрацией;
- k. Пользоваться в палатах, иных помещениях ООО «СГМ» без разрешения персонала личными сетевыми электроприборами, электрокипятильниками, электрическими грелками, тройниками, удлинителями, устанавливать личную электроаппаратуру (доп. телевизор, DVD-проигрыватель, систему домашнего кинотеатра, и т.д.);
- l. Проводить какие-либо видео, фотосъемки, аудиозаписи (включая съемку/записи на фотокамеры, видеокамеры и диктофоны, встроенные в мобильные телефоны и другие устройства, а также на вебкамеры, встроенные в ноутбуки, нетбуки и т.п.), поскольку иное нарушало бы действующее законодательство о защите персональных данных, ставило бы под угрозу разглашение врачебной тайны;
- m. В целях лекарственной безопасности проносить/приносить с собой и/или использовать лекарственные средства по своему усмотрению без разрешения лечащего врача;
- n. Проносить/приносить с собой и/или использовать продукты питания по своему усмотрению, за исключением следующих случаев:
 - i. Посетители Подопечных/Получателей социальных услуг имеют право передать им следующие продукты (в заводской упаковке, с остаточным сроком годности не менее 70%):
 - Сыры твердые 200 гр.
 - Молочные продукты, объем не более 0,5 л.
 - Кондитерские и мучные изделия в фабричной упаковке (печенье, конфеты, пастила, мармелад, варенье, джем) – до 200 гр. каждого наименования
 - Соки, минеральная вода (не более 1 л каждого наименования)
 - Ягоды на один прием пищи до 300 гр., фрукты и овощи до 1 кг.
 - Хлебобулочные изделия до 0,5 кг.
 - ii. Посетители Подопечных/Получателей социальных услуг имеют право принести с собой готовые к употреблению блюда домашнего приготовления (супы, вторые блюда), блюда из заведений общественного питания, которые могут быть употреблены Подопечным/Получателем социальных услуг непосредственно в присутствии Посетителя во время посещения.
 - iii. Продукты питания хранятся в индивидуальных полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО Подопечного/Получателя социальных услуг, № комнаты, даты передачи.
 - iv. Скоропортящиеся продукты питания после вскрытия упаковки хранятся в холодильнике не более 24 часов.
- o. Находиться Посетителям в помещениях Герiatricкого центра после 20 часов.

При посещении Герiatricкого центра, Подопечные/Получатели социальных услуг, сопровождающие их лица, иные посетители

4. обязаны:

- a. Соблюдать Правила, тишину и порядок;
- b. Соблюдать требования пожарной безопасности, а при обнаружении признаков возгорания, сообщить об этом персоналу ООО «СГМ»;
- c. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, независимо от их характера или при угрозе совершении террористического акта, исполнять инструкции службы безопасности ООО «СГМ» или компетентных государственных органов.
- d. Уважительно относиться к персоналу Герiatricкого центра, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Подопечным/Получателям социальных услуг, сопровождающим их лицам, иным посетителям, не использовать в речи ненормативную и нецензурную лексику;
- e. Бережно относиться к имуществу ООО «СГМ» и других Подопечных/Получателей социальных услуг, сопровождающих их лиц, иным посетителям;
- f. Уважительно относиться к чужой врачебной тайне;

9. Исполнять требования и предписания медицинского и немедицинского персонала, в том числе лечащего врача, соблюдать рекомендуемую врачом диету, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращения, предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию здания, помещения, отделения Гериатрического центра;
 - h. Не принимать лекарственные препараты по своему усмотрению без назначения врача (для Подопечных и Получателей социальных услуг);
 - i. Своевременно являться на приемы к специалистам, процедуры и иные медицинские манипуляции.
5. За нарушение Правил Подопечным/Получателем социальных услуг, ООО «СГМ» вправе расторгнуть с Заказчиком договор на оказание услуг в соответствии с условиями такого договора. К иным лицам, находящимся в Гериатрическом центре и нарушающим Правила, могут быть применены иные законные меры воздействия.
 6. При соответствующих обстоятельствах Правила распространяют свое действие не только на территорию Гериатрического центра, но действуют и вне зависимости от места нахождения Подопечного (например, при нарушении предписаний врачей).

Нарушение Правил может повлечь за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе гражданско-правовую, которая может выразиться в расторжении договора на оказание услуг и взыскании убытков, административную или уголовную ответственность в связи с воспрепятствованием законной деятельности врачей при оказании медицинской помощи, незаконного сбора персональных данных, а также в иных случаях.

III. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

7. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Подопечный, его законный представитель, иные уполномоченные лица (далее – «Лица, имеющие право получать информацию о состоянии здоровья пациента») имеют право на получение информации о состоянии здоровья Подопечного.
8. Кроме как получение информации о состоянии здоровья Подопечного от лечащего врача и (или) иного медицинского работника, принимавшего участие в оказании медицинской помощи (медицинской услуги), Лица, имеющие право получать информацию о состоянии здоровья Подопечного, вправе также:
 - a. Знакомиться с медицинской документацией Подопечного в помещениях Гериатрического центра;
 - b. Получать медицинские документы, их копии, выписки из них, в том числе в электронной форме.
9. Лица, имеющие право получать информацию о состоянии здоровья Подопечного, желающие ознакомиться с такой информацией способами, указанными в п. 8 настоящих Правил, направляют в ООО «СГМ» письменное заявление (запрос) с указанием следующих сведений:
 - Фамилия, имя, отчество (запрашивающего лица и Подопечного);
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность запрашивающего лица;
 - Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), если запрос подается таким представителем;
 - Место жительства (регистрации, пребывания) запрашивающего лица;
 - Указание на конкретный медицинский документ (период оказания медицинской помощи), с которым запрашивающее лицо хочет ознакомиться либо получить его (его копию);
 -

Указание на способ получения медицинских документов или их копий (почтовый адрес, адрес электронной почты), либо указание контактов для связи в целях сообщения даты и времени возможности непосредственного ознакомления с медицинской документацией.

Вышеуказанное письменное заявление (запрос) может быть направлено Лицом, имеющим право получать информацию о состоянии здоровья Подопечного, лично, почтовым отправлением либо по адресу электронной почты service@seniorgroup.ru. При направлении письменного заявления (запроса) по адресу электронной почты с указанием такого способа получения информации о состоянии здоровья, как направление по адресу электронной почты, медицинская документация в электронной форме (в скан-образах) может быть направлена только на тот адрес электронной почты, который указан Подопечным в заявлении Подопечного.

При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них, равно как и при ознакомлении непосредственно с медицинской документацией, Лица, имеющие право на получение информации о состоянии здоровья Подопечного, предъявляют документ, удостоверяющий их личность, а также документы, подтверждающие их полномочия (при необходимости).

10. Предоставление медицинских документов (их копий), выписок из них, а также предоставление возможности для непосредственного ознакомления с медицинской документацией Подопечного обеспечивается ООО «СГМ» в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации указанного в п. 9 настоящих Правил письменного заявления (запроса).
11. Для целей реализации прав граждан на ознакомление с информацией о состоянии здоровья, с учетом положений, установленных в п. 10 настоящих Правил, в ООО «СГМ» ведутся соответствующие журналы приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них, которые могут вестись в электронной форме, а также предусматривать подпись Лица, имеющего право на получение информации о состоянии здоровья Подопечного, о фактах ознакомления / получения медицинских документов (их копий) и выписок из них (в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

В целях обеспечения сохранности медицинской документации, ознакомление с ней осуществляется в присутствии сотрудников ООО «СГМ».